

BIJLAGE 3

Mentorshipcontract

Doelstellingen

Hoe draagt je opdracht bij tot de bedrijfsdoelen (afstemmen met de directie of HR)?

Welke doelen wil je bereiken? Welke criteria gelden en hoe ga je resultaten meten?

Tijdsduur voor het mentorshipsproces

Wanneer is het mentorshipproces afgelopen?

Mijlpalen

Wat is tegen wanneer bereikt?

Rollen en verantwoordelijkheden – Wie doet wat? Wie is verantwoordelijk voor wat?

De rollen en verantwoordelijkheden van de mentor zijn

WEL	NIET

De rollen en verantwoordelijkheden van de mentée zijn

WEL	NIET

Hoe werken wij samen? Samenkomsten en formele afspraken.

.....

.....

.....

Gedragscodes – Wat verwachten wij van elkaar?

.....

.....

.....

Wat betekent vertrouwelijkheid binnen onze mentorshiprelatie? Wat gebeurt er bij het verbreken van de vertrouwelijkheid?

.....

.....

.....

Hoe en hoe vaak rapporteren we? Naar wie?

NAAR WIE	HOE	HOE VAAK	WAAROVER

Welke middelen krijgen wij van de organisatie?

Afspreken met de leiding en/of HR - Tijd/geld/ondersteuning

.....

.....

.....

Voor akkoord

Voor akkoord